

REPERTORIO N. 43.058

RACCOLTA N. 25.548

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

14 ottobre 2009
10850 VT

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilanove, il giorno venticinque del mese di novembre

25 novembre 2009

In Viterbo, nel mio studio.

Innanzi a me Dottor Fabrizio Fortini notaio in Viterbo, con studio in Via Igino Garbini n. 51, iscritto nel Collegio dei

Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti

SONO PRESENTI

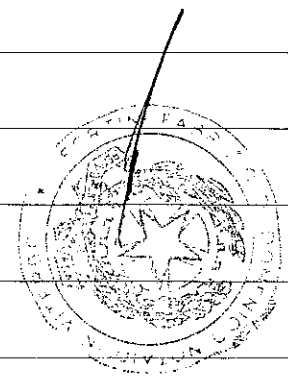
- Berti Maria Elisa, nata a Venezia il 31 maggio 1940, residente a Viterbo, Via Igino Garbini n. 128/a, codice fiscale BRT MLS 40E71 L736G;

- Monti Roberta, nata a Viterbo il 30 ottobre 1964, ivi residente, Via Castello Vetulonia n. 2, codice fiscale MNT RRT 64R70 M082U;

- Poncia Simona, nata a Viterbo il 13 novembre 1973, residente a Bassano in Teverina, Via Ortana n. 24, codice fiscale PNC SMN 73S53 M082K;

- Albano Graziella, nata a Formia (LT) il giorno 1 giugno 1965, residente a Gaeta, Via Cuostile, III traversa pal.D, codice fiscale LBN GZL 65H41 D708P

- De Rosi Francesca, nata a Roma il 6 maggio 1977, residente a Viterbo, Via Gaetano Donizetti n. 19, codice fiscale DRS FNC 77E46 H501F;



- Raimondi Anna, nata a Viterbo il 21 luglio 1977, ivi residente, Via Tintoretto n. 6, codice fiscale RMN NNA 77L61

M082D.

Comparenti, tutte cittadine italiane, della cui identità personale io Notaio sono certo, le quali con questo atto conven-
gono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

E' costituita tra le Comparenti Berti Maria Elisa, Monti Roberta, Poncia Simona, Albano Graziella, De Rosi Francesca e Raimondi Anna l'Associazione denominata "Movimento Culturale Nidinsieme".

ARTICOLO 2

L'associazione ha sede in Comune di Viterbo, Via della Mazzetta snc.

ARTICOLO 3

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle statutarie ad eccezione di quelle ad esse strettamente connesse o di quelle accessorie, in quanto integrative delle stesse.

ARTICOLO 4

L'Associazione è retta dallo Statuto composto di 17 (diciassette) articoli che, firmato dalle comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne

parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 5

A comporre il Consiglio direttivo per i primi quattro anni

vengono chiamati le signore:

- Berti Maria Elisa Presidente
- De Rosi Francesca Vice Presidente
- Monti Roberta Tesoriere
- Raimondi Anna Segretaria
- Poncia Simona Consigliere
- Albano Graziella Consigliere

Esse sono rieleggibili.

ARTICOLO 6

La quota di iscrizione dei soci che entreranno a far parte della associazione viene determinata in euro 180,00 (centotanta e zero centesimi).

Pertanto il capitale sociale iniziale è di euro 1.080,00 (milleottanta e zero centesimi).

ARTICOLO 7

Il Presidente del Consiglio Direttivo viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'iscrizione nei registri previsti dal Decreto Legislativo n.460/1997 e per tutte le altre pratiche necessarie all'inizio dell'attività associativa.

Ai soli effetti di cui sopra il Presidente del Consiglio Direttivo viene facoltizzato ad apportare allo Statuto allegato

quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.

ARTICOLO 8

La durata dell'Associazione è illimitata.

Le spese del presente atto, sua registrazione, annesse e dipendenti sono a carico dell'Associazione.

Si richiedono le agevolazioni fiscali previste dal Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n.460, art. 10 e seguenti.

Le Comparenti mi esonerano dalla lettura dell'allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto da me redatto e letto alle comparenti le quali, a mia interpellanza, dichiaratolo conforme alla loro volontà, lo approvano e sottoscrivono con me notaio alle ore diciannove e minuti trentacinque

Scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio su di un foglio per le prime tre pagine intere e sin qui della presente quarta

Firmato: Maria Elisa Berti

" Roberta Monti

" Simona Poncia

" Graziella Albano

" Francesca De Rosi

" Anna Raimondi

" Fabrizio Fortini notaio

Allegato "A" alla raccolta n. 25.548

MOVIMENTO CULTURALE NIDINSIEME

STATUTO

CAPITOLO I

Natura, carattere e finalità

Art. 1

(Natura)

Il Movimento Culturale Nidinsieme è una libera e democratica Associazione professionale che si costituisce tra educatrici ed assistenti dei Nidi Comunali, Convenzionati, Accreditati e Privati nonché dei Servizi Educativi che hanno funzione di assistenza, educazione e ludica alla prima ed alla seconda infanzia, siano essi in servizio e/o aspiranti che intendono operare in solidarietà nell'associazione.

Art. 2

(Caratteri)

Il Movimento, per il raggiungimento delle sue finalità e nello svolgimento delle sue attività, si fonda sulla libera partecipazione dei suoi iscritti ed opera con carattere di volontariato, mediante il servizio personale, spontaneo e gratuito dei suoi soci.

Esso ha una struttura democratica e si governa secondo le modalità previste dal presente Statuto.

Il Movimento è soggetto di rapporti con Istituzioni, Enti ed Associazioni nella coerenza con i principi costitutivi e per



il conseguimento delle finalità associative.

Esso è autonomo di fronte a qualsiasi organizzazione o gruppo politico, sindacale, professionale.

Art. 3

(Finalità)

Il Movimento eserciterà lo svolgimento esclusivo delle attività stabilite dal presente Statuto.

Il Movimento nasce dall'esigenza di sviluppare la qualità dell'intervento educativo nei confronti dell'infanzia condividendo i principi che sono propri della dimensione educativa e professionale in quanto valori fondamentali su cui si ispira una società libera e democratica a partire dal Comune, la Provincia e la Regione. In particolare promuovendo:

- la formazione dei soci tesa alla qualificazione della loro professionalità nella dimensione umana, culturale, professionale specifica, sociale, sindacale;

- la ricerca in ordine ai problemi educativi, alla innovazione educativa, allo sviluppo della professione, alle politiche per l'educazione e per i servizi educativi ed assistenziali;

- la partecipazione dei soci come iniziativa culturale e politico professionale; presenza nella gestione democratica dei Servizi educativi e negli organismi professionali; animazione culturale e professionale all'interno dei Nidi di qualsiasi tipologia e Servizi educativi, assistenziali e ludici;

- il servizio nel campo dell'educativo-sociale, anche mediante la collaborazione con le associazioni di volontariato che in esso operano;

- la qualificazione e lo sviluppo dell'iniziativa professionale nel campo educativo;

- la partecipazione alla vita sociale, all'attività sindacale, all'associazionismo scolastico e non.

Per il raggiungimento degli scopi associativi il Movimento potrà organizzare attività che consentano l'approvvigionarsi economicamente; per questo motivo potrà allestire mostre, eventi, riunioni, sagre ed effettuare promozione attraverso comunicazione radiotelevisiva, editoriale, internet.

L'Associazione potrà stipulare contratti di comodato, mobiliari ed immobiliari e, con l'autorizzazione del Consiglio Direttivo, anche contratti di locazione, compravendita e permuta immobiliari, purchè finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'organizzazione medesima.

Art. 4

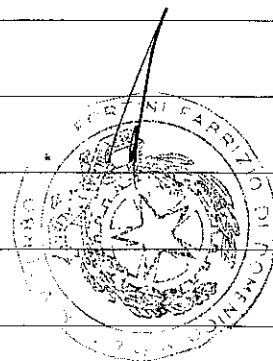
(Attività)

Il Movimento esplica la sua attività senza fini di lucro mediante iniziativa e servizi promossi dai suoi organi centrali e periferici.

Art. 5

(Giornale Nidinsieme)

Organo ufficiale dell'Associazione è il periodico "Nidinsieme"



me" pubblicato a cura del Movimento stesso ed inviato gratuitamente agli associati.

CAPITOLO II

SOCI

Art. 6

(Iscrizione)

L'Associazione si compone di soci ordinari e soci fondatori.

Sono Soci del Movimento tutti coloro che, condividendo le finalità perseguite dall'Associazione, su loro richiesta, vengono ammessi a farne parte dal Consiglio Direttivo con giudizio insindacabile. Con l'iscrizione i Soci assumono un impegno attivo di solidarietà per il perseguimento delle finalità statutarie.

Possono fare richiesta di adesione anche gli Enti Pubblici e Privati, che per la loro attività abbiano dato o possano dare un valido apporto per il conseguimento delle finalità del Movimento. Si diventa Soci ordinari previa presentazione di domanda di ammissione; l'accoglimento di questa è riservato al Consiglio Direttivo con giudizio insindacabile e non motivato. Il socio verserà all'atto dell'iscrizione la quota associativa annuale così come stabilita dal Consiglio Direttivo.

La divisione degli Associati in soci fondatori e ordinari non implica alcuna differenza di trattamento tra gli associati stessi in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e

non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando ogni caso di diritto di recesso.

Art. 7

(Diritti)

Il socio ha il diritto a:

- partecipare alle assemblee, intervenendo nella discussione ed esercitando il diritto di voto, di proporre iniziative, di essere informati sull'andamento delle attività dell'Associazione, di consultare gli atti ed i registri dell'Associazione previa richiesta;

- partecipare alle iniziative formative, culturali e professionali, nonché avvalersi dei servizi promossi dall'Associazione e degli organismi strutturalmente collegati ad essa;

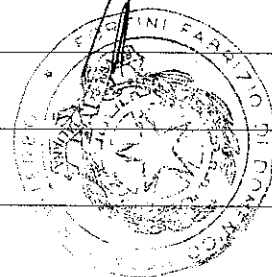
- ricevere il periodico ufficiale del Movimento;

- in caso di decadenza dalla qualità di socio, per motivi accertati di comportamento in contrasto con le finalità associative, il socio decaduto ha il diritto di ricorrere all'Assemblea per poter chiarire la propria posizione ed essere riammesso.

Art. 8

(Doveri)

I soci hanno il dovere di porre la propria opera, ciascuno secondo le proprie possibilità, al servizio dell'organizzazione. Tutti i soci dovranno conformarsi alle indicazioni del Consiglio Direttivo e debbono versare la quota contributiva



annua entro il mese di febbraio di ogni anno. Chi non versa

la quota entro tale termine viene richiamato per iscritto dal

Consiglio Direttivo. Se, trascorso un mese dal richiamo, il

socio non si mette in regola con il pagamento della quota,

viene dichiarato decaduto. Il Consiglio Direttivo può delibe-

rare inoltre la decadenza dalla qualità di socio in seguito

all'accertamento di comportamento in contrasto con le fina-

lità del Movimento.

CAPITOLO III

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 9

(Organi Operativi)

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci

- il Consiglio Direttivo composto da un numero minimo di
tre membri fino ad un massimo di sei.

Tutte le cariche sono gratuite e non danno luogo a compensi o
ad emolumenti di sorta.

Per il primo quadriennio il Consiglio Direttivo è costituito
dai Soci Fondatori.

Art. 10

(L'Assemblea)

L'Assemblea dei Soci è l'Organo sovrano dell'Associazione e:

- nomina i membri del Consiglio Direttivo;

- approva il programma delle attività dell'Associazione;

zione o, in sua vece, al Vice Presidente ovvero persona nominata dall'Assemblea.

Art. 11

(Il Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sei membri ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del Movimento, salve le prerogative dell'Assemblea. Il primo Consiglio Direttivo viene nominato al momento della costituzione dell'Associazione.

In particolare all'Organo compete di:

- gestire l'ordinaria e straordinaria amministrazione;
- dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea;
- concepire ed attuare i programmi necessari al conseguimento delle finalità proprie dell'Associazione;
- gestire il patrimonio;
- predisporre il Bilancio ed il Rendiconto annuale;
- redigere e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i regolamenti interni;
- deliberare sulla decadenza di un socio.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili; i Membri del Consiglio eleggono al loro interno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, anche verbalmente, tutte le volte che lo ritenga opportuno oppure su

richiesta della maggioranza dei suoi componenti.

Le deliberazioni saranno assunte a maggioranza semplice e saranno valide se presente almeno la maggioranza dei Consiglieri, in caso di parità dei voti prevale il voto di chi presiede la seduta.

Art. 12

(Il Presidente dell'Associazione)

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende in particolare alla attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente le funzioni di cui sopra saranno svolte dal Vice Presidente.

Art. 13

(Il Segretario)

Il Segretario opera sotto la direzione ed il controllo del Presidente; è tenuto in particolare a redigere i verbali, tanto dell'Assemblea che delle riunioni del Consiglio Direttivo, a gestire la corrispondenza, a curare la tenuta dei libri sociali e a predisporre le convocazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

Art. 14

(Il Tesoriere)

Il Tesoriere ha la responsabilità del buon andamento finan-

ziario dell'Associazione e ne risponde direttamente al Consiglio Direttivo; ha il compito di richiedere le quote sociali e di ricevere le entrate dell'Associazione facendone deposito presso le banche indicate dal Consiglio Direttivo; effettua i pagamenti autorizzati dal Consiglio Direttivo, tiene il registro delle entrate e delle uscite e predispone i rapporti finanziari attinenti all'andamento economico dell'Associazione.

Art. 15

(Patrimonio dell'Associazione)

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) beni mobili ed immobili acquistati a titolo oneroso oppure a titolo gratuito;
- b) fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) lasciti, erogazioni e donazioni;
- d) depositi bancari, titoli ed altro;
- e) eventuali partecipazioni societarie.

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative corrisposte dagli Associati;
- b) contributi volontari degli Associati o richiesti dall'Assemblea a maggioranza assoluta, con adeguata motivazione in casi straordinari;
- c) liberalità e sovvenzioni in genere da parte di Enti Pubblici o da Privati, nonché da persone fisiche e da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività sociale.

Art. 16

(Bilancio)

Il bilancio dell'Associazione è obbligatorio ed è composto da un bilancio preventivo e da un conto consuntivo. Il bilancio preventivo indica la previsione di spesa e di entrata per l'anno successivo. Il conto consuntivo evidenzia analiticamente le uscite e le entrate secondo criteri di cassa relativi all'anno concluso e comprende anche il rendiconto finanziario che evidenzia la situazione patrimoniale dell'Associazione elencando distintamente la liquidità, i debiti, i crediti, il valore stimato del magazzino e degli altri beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione. Il Bilancio coincide con l'esercizio sociale che ricopre il periodo del 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno. E' fatto divieto di distribuire tra i soci anche in modo indiretto utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione. Utili ed eventuali avanzi di gestione saranno interamente destinati al perseguimento degli scopi sociali. Il Bilancio predisposto dal Tesoriere, sottoscritto dal Presidente e licenziato dal Consiglio Direttivo, deve rimanere depositato presso la sede sociale a disposizione degli Associati che intendano prendere visione per un periodo di almeno dieci giorni precedenti alla data fissata per l'Assemblea per la relativa approvazione. L'Assemblea per l'approvazione del Bilancio deve essere convocata entro il

mese di marzo di ogni anno.

Art. 17

(Durata)

L'Associazione ha durata illimitata. L'Assemblea può deliberarne lo scioglimento in qualsiasi momento dovesse accertare l'impossibilità di raggiungere gli scopi prefissati nel presente Statuto. In tal caso, farà luogo alla messa in liquidazione con la nomina di un liquidatore, che potrà essere persona diversa dagli aderenti. Il Patrimonio eventualmente risultante ad esaurimento delle operazioni liquidatorie, verrà devoluto ad altra Associazione avente finalità analoghe e/o a fini di pubblica utilità sociale ed umanitaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme di Legge e principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Firmato: Maria Elisa Berti

" Roberta Monti

" Simona Poncia

" Graziella Albano

" Francesca De Rosi

" Anna Raimondi

" Fabrizio Fortini notaio

Copia autentica scritta in Cinque fogli
in conformità all'originale.

Per l'uso: fiscale

Viterbo, 18 dicembre 2009

[Handwritten signature]

